

Inhouse-Seminar

Moderne Briefe und E-Mails

Frischer Wind für Ihre Korrespondenz

Schluss mit langweiligen Floskeln und kompliziertem Amtsdeutsch!
Mit diesem Seminar werden Ihre E-Mails und Briefe frisch und lebendig.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die regelmäßig E-Mails und Briefe schreiben

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die schriftlich mit Kunden kommunizieren.
Auch Führungskräfte, die Briefe ihrer Mitarbeiter unterschreiben, sollten am Seminar teilnehmen.

Inhalte

Weg mit alten Zöpfen!

Die Inhalte des Seminars werden ganz auf Ihr Unternehmen zugeschnitten.
Themen können zum Beispiel sein:

- „Bezug nehmend auf“: Floskeln erkennen und vermeiden
- „Wie mit Ihnen besprochen“: Lebendiger starten
- Wir oder Sie? Die richtige Schreibperspektive wählen
- „In der Anlage finden Sie“: Hinweise geschickter platzieren
- „Usw., Mfg und Co.“: Kundenorientierter schreiben
- DIN 5008: Vorgaben kennen und kritisch bewerten

Umfang

1 Tag Seminar – Nachbetreuung möglich!

Ein Seminartag prall gefüllt mit Beispielen, Übungen und Aha-Effekten.
Auf Wunsch begleiten wir via E-Mail jeden Seminarteilnehmer bei der Umsetzung in der Praxis: Bis zu 5 Kontakten in einem Monat pro Teilnehmer!
Selbstverständlich sind auch 2 Seminartage möglich.

Honorar

pro Seminartag: 1.199 Euro bis 1.650 Euro zzgl. MwSt.

Für mindestens 6 und maximal 12 Teilnehmer.
Der Seminarpreis richtet sich nach dem Grad der Individualisierung: Wir nutzen Texte aus Ihrer Branche und gerne auch aus Ihrem Haus, entwerfen Vorher-Nachher-Beispiele und entwickeln für Sie maßgeschneiderte Checklisten.
Im Preis enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen und ein Fotoprotokoll.
Fahrtkosten und Spesen werden mit Ihnen abgesprochen und extra berechnet.

info@textwende.de Telefon 0214 – 500 43 89 oder 0211 – 484 67 47

Ihre Trainerinnen:
Ania Dornheim
oder **Sabine Krippel**



Teilnehmerstimme:

„Ein komplettes Paket zur Selbsthilfe. Bei den Teilnehmern hat sich schon eine Menge getan. Besten Dank.“

Thomas Heide-Steenbeck,
Gerschau.Kroth.Werbeagentur
GmbH

Anmeldung:

über das Internet:
www.textwende.de/schreibseminare

Weitere Seminarangebote:

- Besser schreiben im Beruf
- Ideen finden, Schreibblockaden überwinden: Kreativtechniken
- Antworten auf Reklamationen: Beschwerdemanagement
- Fach- und Sachtexte: Auf den Punkt gebracht
- Unternehmenssprache: Kick-off-Workshop
- Bildschirmtexte: Texten für das Internet und Intranet
- Webseiten-Relaunch: Kick-off-Workshop
- Neue deutsche Rechtschreibung: Intensivseminar